

**Бюджетное учреждение
здравоохранения Вологодской
области «Вологодская городская
поликлиника № 2»**

160014, г. Вологда, ул. Самойло, д.15
ИНН 3525145322; ОГРН 1053500000267
телефон 8(8172) 54-60-84
e-mail: pol2.vologda@mail.ru

ПРИКАЗ

29 июля 2024 г. № 196

«Об утверждении порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №2»

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №2».
2. Ведущему специалисту по кадрам ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Р.А. Пигольчука.
4. Приказ главного врача БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» от 22 января 2018 года № 30 признать утратившим силу.

Главный врач



И.В. Соколова

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА
«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ
В БУЗ ВО «ВОЛОГОДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» 8 (8172) 54 60 84 для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2», а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - юрисконсульт. В случае поступления сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции на телефон «горячей линии» в медицинскую регистратуру, старшая медицинская сестра медицинской регистратуры принимает и регистрирует такие сообщения и передает их для обработки лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется в рабочее время Учреждения.

2.2. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. В журнале указываются:
порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;
фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
краткое содержание сообщения;
принятые меры;
фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» для принятия решения.

2.6. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2», обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2», обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в органе исполнительной государственной власти области (органе местного самоуправления муниципального образования) и в подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как органа исполнительной государственной власти области (органа местного самоуправления муниципального образования) и государственному (муниципальному) учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
БУЗ ВО «Вологодская
городская поликлиника № 2»

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время поступл ения сообщени я	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционны х и иных правонарушени й, принявшего сообщение